

UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA U.C.C.
INGENIERIAS – ELECTIVA II

Prof: Jairo Orozco Torres

GRUPO No.

FORMATO VALUACION DE CARGOS

1. Nombre del cargo: (Denominación)		
2. Posición del cargo en el organigrama: (Nivel, Prestigio, Supremacía)		
a) Subordinación: (Indique si en este cargo tiene o no personal subordinado, cuántos son y cuál es el nivel del cargo de los subordinados)		
b) Supervisión: (Indique si el cargo tiene supervisión de alguien-Jefe inmediato, a quién le corresponde este rol indicando el cargo).		
c) Comunicaciones colaterales: (Indique con qué estamentos - Cargo de la organización se relaciona para que sus funciones sean exitosas, detallando el nivel de dependencia y relación). Alta-Media-Baja		
3. Contenido del cargo: Elabore una relación de las Principales Tareas que corresponden a este cargo y el porcentaje de tiempo laboral (100%) que estima dedica a cada una de ellas.		
Tarea Principal	% Tiempo Laboral	
4. Responsabilidades: Califique entre 1 y 5 las responsabilidades primarias y secundarias del cargo descrito.		
Responsabilidad	Peso Relativo	
	Primaria	Secundaria
Está a cargo del uso de materiales y equipos		
Supervisión del trabajo de otras personas		
Manejo de dinero, títulos o documentos afines		
Responsabilidad de manejo de información		
Responsabilidad en relaciones públicas		
Confidencialidad de la información		
Responsabilidad académica o de capacitación		
Resolución de problemas y toma de decisiones		
Responsabilidad administrativa y/o de procesos		

5. Aptitudes necesarias: Señale cada una de las aptitudes consideradas necesarias para el correcto desempeño laboral, adicione 1, 2 o 3 puntos respectivamente.

	No necesaria	Deseable	Esencial
Agudeza visual			
Agudeza auditiva			
Velocidad de respuesta			
Habilidad comunicativa			
Coordinación motriz			
Coordinación fina			
Iniciativa			
Creatividad			
Aptitud investigativa			
Capacidad de juicio			
Atención e interpretación			
Comprensión de lectura			
Cálculo numérico			
Redacción y ortografía			
Trabajo de equipo			
Liderazgo			
Toma de decisión			
Afabilidad y sociabilidad			
Resolución de conflictos			
Ordena y organiza			
Necesita supervisión			
Dominio tecnologías informáticas			

6. Nivel de desempeño: Describir y evaluar los factores más importantes que contribuyen a un excelente desempeño del puesto.

¿Qué factores definiría usted como fundamentales para medir el desempeño del puesto? (Incluya de mayor a menor, conductas observables o medibles y evalúe con puntuación)

-
-
-
-
-
-

¿Qué factores identificables contribuyen significativamente al desempeño adecuado del puesto? (Responsabilidad, Intelecto, Colaboración, Rigurosidad, Honorabilidad, Equidad...etc.; y evalúe)

-
-
-
-
-
-