

- **TIPOS Y CLASES DE PRESUPUESTOS (ESTRATÉGICOS, TÁCTICOS-OPERACIONALES, C. M. L. PLAZO, RÍGIDO, FLEXIBLE)**

**a. Por el plazo**

Inmediato (hasta 3 meses)  
Corto plazo (hasta 1 año)  
Mediano plazo (2-3 años)  
Largo plazo (+ 3 años)

**b. Por el universo de la información**

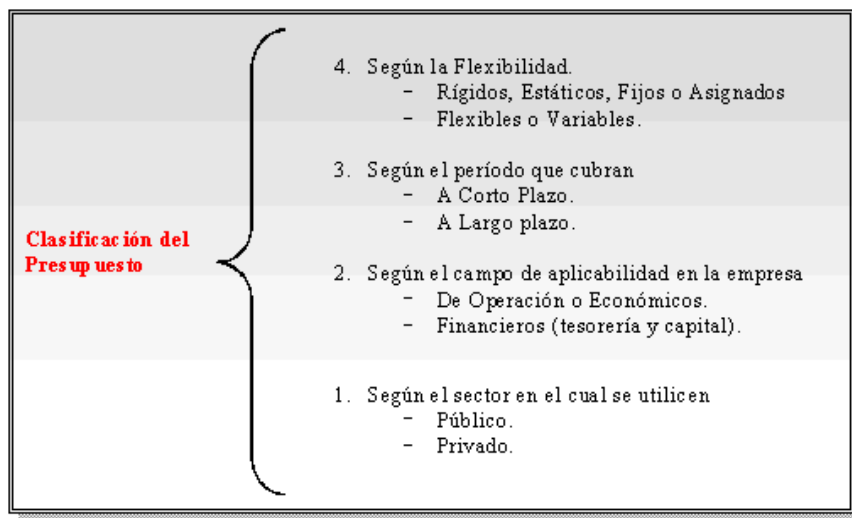
Presupuesto de gobierno  
Presupuesto de sectores productivos  
Presupuestos empresariales  
Presupuestos-proyectos específicos

**c. Por la Actividad Empresarial**

Presupuesto de ventas  
Presupuesto de producción  
Presupuesto de compras  
Presupuesto de gastos (Ventas, Administración, etc.)  
Presupuesto de inversión  
Presupuesto de efectivo

**d. Presupuestos financieros específicos**

Estados financieros proyectados (Balance general, estado de resultados, estado de utilidades retenidas, estado de cambios en la posición financiera.)



**Presupuesto en Base Cero:**

en primer lugar, es un proceso de carácter administrativo, después, un proceso de planeación, y en tercer lugar un proceso presupuestario. Sobre la segunda etapa, es un proceso de planeación porque requiere de fijar metas y objetivos por las que se deben tomar decisiones con la finalidad de seleccionar las mejores opciones respecto a la relación beneficio-costos.

Han surgido los presupuestos base cero, relacionados con el concepto de costeo de actividades. Conforme a esta técnica, cada presupuesto se construye sobre la premisa de que cada actividad considerada en el presupuesto **debe estar plenamente justificada**. Numerosas organizaciones, tanto privadas como unidades de gobierno, han utilizado los presupuestos en base cero.

Existen diferentes definiciones:

"Es un proceso, amplio, analíticamente, estructurado que permite a la gerencia tomar decisiones sobre la asignación de recursos en lo referente a los costos indirectos"

"Proceso mediante el cual la administración, al ejecutar el presupuesto anual, toma la decisión de asignar los recursos destinados a áreas indirectas de la empresa, plenamente demostradas".

**EJERCICIO:** Consiste en reevaluar cada uno de los programas y gastos, partiendo siempre de cero; es decir se elabora como si fuera la primera operación de la empresa, y se evalúa y justifica el monto y necesidad de cada renglón del mismo. Se olvida del pasado para planear con plena conciencia el futuro. – **Malteadas en la U**

### PCU – PLANIFICACION Y CONTROL DE UTILIDADES



- **PCU-Planificación y Control de Utilidades**

La planificación debe empezar como **una proyección para referencia** junto con **una proyección anhelada** y concluir con **una proyección planificada** que represente un plan realista de la administración superior expresado en palabras y cifras, la cual no puede considerarse como el producto final y definitivo, puede ser modificada.

El **1<sup>ER</sup> Nivel** es el desarrollo de los **objetivos generales** de la empresa, expresa el estado futuro deseado para la entidad y los resultados finales de sus actividades.

El **2<sup>DO</sup> nivel de planificación** se conoce como **las metas**, las cuales representan los objetivos generales enfocados con mayor definición, especificando explícitamente las dimensiones de tiempo para el logro, las mediciones cuantitativas y la subdivisión de las responsabilidades.

Para establecer la base en la que ha de apoyarse el logro de los objetivos y las metas específicas de la empresa, la administración debe desarrollar **3<sup>ER</sup> Estrategias** que especifican como, detalles del plan de ataque a emplearse y la persecución operacional de las metas y por último el **4<sup>TO</sup> Plan de Utilidades** manifiesta las metas en términos de expectativas de tiempo los resultados financieros esperados para cada segmento principal de la entidad se desarrollan dos planes de actividades:

El Estratégico o de largo alcance y el Táctico o de corto plazo.

#### **Dimensiones De Tiempo En LA PCU →**

El horizonte de planificación es el periodo de tiempo en el futuro para el cual la administración debe planificar. Ninguna decisión actual puede afectar o cambiar el pasado, las decisiones pueden afectar únicamente al futuro.

La eficaz implantación del concepto de la planificación y control de utilidades exige que la alta administración establezca una clara dimensión del tiempo para cierto tipo de decisiones.

La planificación periódica es la necesidad que la administración planee, evalúe y controle las operaciones de periodos secundarios relativamente cortos.

#### **El Calendario De Planificación →**

Debe haber un calendario preciso que establezca la administración para iniciar y cumplir ciertas fases del proceso de planificación.

En la cotidianidad, así como en los asuntos de largo plazo, todos los niveles de la administración deben estar continuamente evaluando el futuro, revaluando y replanteando los planes anteriores en el proceso de toma de decisiones.